

Procedura kształcenia na odległość w Szkołe Podstawowej nr 12 w Szczecinie

w czasie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Podstawa prawna:

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 20 marca 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 492)

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493)

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 4 września 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378)

§1. Przedmiot Procedury.

1. Procedura kształcenia na odległość określa organizację realizacji zadań Szkoły Podstawowej nr 12 w Szczecinie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§2. Sposób i tryb realizacji zadań Szkoły Podstawowej nr 12 w Szczecinie przez okres czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły.

3. Podstawowym narzędziem kształcenia na odległość jest platforma **Microsoft Office 365 Education – aplikacja MS Teams**.
4. Dopuszcza się jako uzupełniające inne metody komunikacji (dziennik elektroniczny, facebook, messenger, sms, telefon, e-mail) przyjęte wspólnie przez nauczyciela, uczniów i rodziców danej grupy lub klasy.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia w ramach nauczania indywidualnego zobowiązany jest indywidualnie ustalić metody i formy pracy z uczniem i/lub rodzicem, dostosowując je do możliwości ucznia wynikających ze wskazań poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem:
 - a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl,
 - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
 - c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - d) innych niż wymienione w lit. a–c materiałów wskazanych przez nauczyciela.
7. Dobór narzędzi przy kształceniu na odległość powinien uwzględniać aktualne zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu ucznia, wiek i etap rozwoju dziecka/ucznia, a także sytuację rodzinną.
8. Uczniowie są zobowiązani do realizacji zadań, wynikających z obowiązku szkolnego, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przyjętych w szkole.
9. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor jednostki systemu oświaty może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

10. Uczniowie, którzy nie mają dostępu do wymaganych warunków technicznych kształcenia na odległość, mają obowiązek poinformowania o trudnościach wychowawcę klasy, a wychowawca informuje o tym fakcie dyrektora szkoły.

11. Dla uczniów bez dostępu do komputera, Internetu nauczyciele ustalają formę przekazania materiałów do nauki np. przez przygotowanie zestawu materiałów edukacyjnych w formie wydruków.

§3. Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas.

1. Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas powinien uwzględniać w szczególności:

- a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
- b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
- c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
- d) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

2. Zagadnienia dla uczniów powinny być tak dobrane aby czas wykonania polecenia nie wymagał od ucznia zbyt długiego czasu korzystania z narzędzi multimedialnych.

3. Nauczyciele są zobowiązani do kontrolowania ilości przekazywanych zagadnień uczniom.

4. Nauczyciele przedmiotów artystycznych i nauczyciele wychowania fizycznego ograniczają konieczność wykorzystywania narzędzi multimedialnych przy realizacji obowiązkowych treści programowych.

§4. Współpraca nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniająca potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

1. Dyrektor szkoły koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i/lub rodzicami.
2. Nauczyciele zgłaszają pojawiające się problemy dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły, uczniowie – wychowawcy klasy lub nauczycielowi przedmiotu, rodzice – wychowawcy klasy lub dyrektorowi szkoły.

3. Nauczyciele zobowiązani są do codziennego, zgodnie z pięciodniowym tygodniem pracy, odbierania poczty służbowej lub wiadomości wysłanej przez komunikator na e-dzienniku.
4. Nauczyciel w godzinach określonych w tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, obowiązującym przed wejściem rozporządzenia, jest w stałej gotowości do pracy.
5. Każdy uczeń i/lub rodzic ma możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia, codziennie w godzinach wynikających z Zarządzenia Dyrektora Szkoły od 13,30 do 16,00 przy wykorzystaniu komunikatora na e-dzienniku, e-mail lub w innym czasie i formie ustalonej między nauczycielem a uczniami i/lub rodzicami (np. facebook, messenger, telefon).
6. Nauczyciele i specjaliści, realizując naukę na odległość, zobowiązani są do dostosowania sposobów oraz metod pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
7. W przypadku niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawności intelektualnej w stopniu głębokim nauczyciele zobowiązani są do informowania rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji w celu wsparcia dziecka/ucznia/ uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Podobne zasady obowiązują w przypadku dziecka objętego wczesnym wspomaganem rozwoju.
8. Pedagog szkolny i wychowawcy klas prowadzą konsultacje dla uczniów i/lub rodziców w terminie zgodnym z czasem pracy, ustalonym przed wejściem w życie rozporządzenia.

§5. Modyfikacja zestawu programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania

1. Nauczyciele mają możliwość weryfikacji realizowanego programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania, tak aby dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
2. Modyfikacja programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania wymaga zgłoszenia do dyrektora szkoły, w formie pisemnej.

§6. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia lekcyjne w oddziałach, zajęcia w ramach nauczania indywidualnego, zajęcia w ramach zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, zobowiązani są do regularnego odnotowywania tematu lekcji w dzienniku elektronicznym z zapisem „zdalne nauczanie”.

2. Nauczyciele - specjaliści prowadzący zajęcia w ramach zajęć rewalidacyjnych, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zobowiązani są do odnotowania tematu zajęć w dzienniku elektronicznym z zapisem „zdalne nauczanie” oraz form, metod i sposobów pracy z uczniem w dziennikach zajęć specjalistycznych (dzienniki w formie papierowej) z dopiskiem „zdalne nauczanie”.
3. W okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły i kształcenia na odległość frekwencja uczniów jest odnotowywana.
5. Nauczyciele wychowawcy świetlicy, pedagog, nauczyciele-bibliotekarze swoje działania odnotowują w prowadzonych, przed wejściem rozporządzenia, dziennikach pracy.
6. Zapisy tematów w dzienniku elektronicznym, dziennikach zajęć specjalistycznych, dziennikach nauczycieli wychowawców świetlicy, pedagoga, nauczycieli bibliotekarzy będą podstawą zaliczenia do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§7. Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów.

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia.
2. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów odbywać się będzie w formach przyjętych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania i Przedmiotowych Systemach Oceniania, z zastrzeżeniem, że sposób zastosowania danej formy musi uwzględniać wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość.
3. Uczeń musi być powiadomiony o ocenianiu danej aktywności, określonej przez nauczyciela, poprzez zapis „podlega ocenie”.
4. Sprawdziany, kartkówki planowane są zgodnie z terminami, ilością form sprawdzania wiedzy, ustalonymi w WSO, z zastrzeżeniem, że organizacja tych form musi zakładać określony przedział czasowy wykonania tej aktywności, w celu umożliwienia uczniom zorganizowanie dostępu do komputera i Internetu.
5. Nauczyciel oceniający ucznia musi uwzględniać pojawiające się trudności techniczne w związku z kształceniem na odległość i dostosować sposoby sprawdzenia wiedzy i umiejętności do indywidualnych sytuacji.
6. Oceny uczniów nauczyciel niezwłocznie wpisuje do dziennika elektronicznego.

7. Uczeń ma prawo do zgłoszenia braku wykonania zadania ze względu na stan zdrowia lub inną przyczynę, z tym, że informacja ta, musi być potwierdzona przez rodzica.
8. Rodzice informowani są o postępach swoich dzieci przez wpisy w dzienniku elektronicznym lub, w razie konieczności, indywidualny kontakt e-mailowy, poprzez platformę MS Teams lub telefoniczny z nauczycielem przedmiotu lub wychowawcą.

§8. Warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny.

1. Zasady przeprowadzenia w/w egzaminów oraz warunki ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zostaną uchwalone przez radę pedagogiczną i wprowadzone w życie zarządzeniem dyrektora szkoły.

Dyrektor Szkoły

mgr Ireneusz Ruszniak