

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Akademia Kompetencji – doskonalenie kluczowych kompetencji uczniów szczecińskich szkół”

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru uczestników/czek oraz warunki uczestnictwa w projekcie „**Akademia Kompetencji – doskonalenie kluczowych kompetencji uczniów szczecińskich szkół**” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej VIII Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, *Działanie 8.3 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego*, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr **RPZP.08.03.00-32-K049/18-00** zawartej z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie.

§ 1 Definicje

1. **Projekt** - oznacza Projekt pn. „*Akademia Kompetencji – doskonalenie kluczowych kompetencji uczniów szczecińskich szkół*”.
2. **Beneficjent Projektu** - Gmina Miasto Szczecin
3. **Realizator Projektu** - szkoła wymieniona w § 2 ust. 2 Regulaminu.
4. **Regulamin** - Regulamin uczestnictwa w projekcie „*Akademia Kompetencji – doskonalenie kluczowych kompetencji uczniów szczecińskich szkół*”.
5. **Kandydat/ka** - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do Projektu, do momentu złożenia dokumentów rekrutacyjnych w Projekcie.
6. **Nauczyciel/ka** – nauczyciel/ka zatrudniona w szkole wymienionych w § 2 ust. 2 Regulaminu.
7. **Uczeń/nnica** - Uczeń/nnica - szkoły wymienionej w § 2 ust. 2 Regulaminu.
8. **Uczestnik/czka projektu** - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie
9. **Komisja rekrutacyjna** – zespół osób weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy Uczestników projektu, powołany w każdej szkole wymienionej w § 2 ust. 2 Regulaminu, przez Dyrektora szkoły.
10. **Godzina** - godzina zajęć pozalekcyjnych/kursu trwająca 45 minut.

§ 2

Informacje i postanowienia ogólne

1. **Projekt realizowany jest w okresie od 01 lutego 2019 r. do 31 października 2022 r.**
2. **Realizatorem Projektu jest:** Szkoła Podstawowa nr 12.
3. **Biuro Projektu** mieści się w Urzędzie Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin.
4. **Głównym celem Projektu** jest podniesienie kompetencji kluczowych 170 uczniów/uczennic szkoły wymienionej w § 2 ust. 2 Regulaminu w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych, nauk matematyczno-przyrodniczych, kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej prowadzące do wzmocnienia ich zdolności do przyszłego zatrudnienia.
5. **W ramach projektu zaplanowano następujące działania:**
 - 1130 godzin zajęć pozalekcyjnych dla uczniów/ennic z matematyki, biologii, chemii, fizyki i geografii prowadzonych metodą eksperymentu,
 - 144 godzin laboratoriów informatycznych dla uczniów/ennic,
 - 1 600 godzin kursu doskonalącego kompetencje cyfrowe nauczycieli/ek,
 - 110 godzin doradztwa edukacyjno – zawodowego dla uczniów,
 - wyposażenie pracowni przedmiotowych w nowoczesne pomoce dydaktyczne oraz narzędzia TIK.
6. **Projekt zakłada udział 170 uczniów/ennic i 8 nauczycieli/ek ze szkół objętych projektem.**

§ 3

Zakres realizacji

1. Realizacja Projektu jest zaplanowana na 3 lata szkolne tj. 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022. W Projekcie uczniowie/ennice, którzy w roku szkolnym 2019/2020:
 - a) rozpoczną naukę w klasach V i VI SP będą uczestniczyć przez 3 lata szkolne,
 - b) rozpoczną naukę w klasach VII SP będą uczestniczyć przez 2 lata szkolne,
2. W ramach Projektu oferowane będzie wsparcie w następującej formie, tj.:
 - a) Zajęcia pozalekcyjne dla uczniów/ennic z matematyki, biologii, chemii, fizyki i geografii oparte na metodzie eksperymentu,

- Zajęcia z biologii, matematyki, geografii prowadzone metodą eksperymentu będą realizowane w terminie **od 01.09.2019 r. do 30.06.2022 r.**
 - Zajęcia z fizyki i chemii będą realizowane w terminie **od 01.09.2019 r. do 30.06.2021 r.**
 - b) Laboratoria informatyczne dla uczniów,
 - Laboratoria informatyczne będą realizowane w terminie **od 01.09.2020 r. do 30.06.2021 r.**
 - c) Doradztwo edukacyjno – zawodowe dla uczniów/ennic,
 - Doradztwem edukacyjno-zawodowym **muszą** zostać objęci wszyscy uczniowie/ennice klas VII i VIII szkół podstawowych uczestniczących w projekcie. Zajęcia z doradztwa edukacyjno-zawodowego będą realizowane dla uczniów/ennic w terminie **od 01.09.2019 r. do 30.06.2022r.**
 - d) Kurs doskonalący kompetencje cyfrowe nauczycieli/ek,
 - Kurs dla nauczycieli/ek odbędzie się w terminach: **od X do XII 2019 r. i od II do IV 2020 r.**
3. Zajęcia pozalekcyjne dla uczniów odbywać się będą w szkole, do której uczęszczają uczniowie.
 4. Jeden uczeń/uczennica może brać udział w kilku różnych zajęciach.
 5. Kurs dla nauczycieli/ek odbywać się będzie w dni robocze w godzinach popołudniowych w szkole wymienionej w § 2 ust. 2 Regulaminu.
 6. Uczestnicy/czki kursu otrzymają bezpłatny komplet materiałów szkoleniowych mający na celu wsparcie procesu kształcenia w trakcie kursu, ale też w pracy zawodowej.
 7. **Szczegółowy harmonogram zajęć dostępny dla uczniów i nauczycieli stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu i jest zgodnie z zapotrzebowaniem i diagnozą.**

§ 4

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do:
 - a) uczniów/ennic szkół objętych wsparciem, z klas V-VII szkoły podstawowej
 - b) nauczycieli/ek zatrudnionych w szkołach objętych wsparciem.

- Są to osoby mieszkające, pracujące lub uczące się na terenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. **Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:**
 - a) **akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu,**
 - b) **poprawne wypełnienie i złożenie w siedzibie Realizatora projektu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:**
 - Formularza zakresu danych osobowych uczestnika Projektu, **którego wzór stanowi zał. nr 2 lub 2a,**
 - Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, **którego wzór stanowi zał. nr 3 lub 3a,**
 - Deklaracji uczestnictwa w projekcie, **której wzór stanowi zał. nr 4 lub 4a.**
 3. **Dokumenty, o których mowa w ust. 2 muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata. Ponadto, w przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokumenty o których mowa w ust. 2 muszą zostać podpisane przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego.**
 4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
 5. Dniem rozpoczęcia udziału w projekcie jest dzień pierwszych zajęć/kursu, przy założeniu wcześniejszego podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutację przeprowadzi Komisja rekrutacyjna w szkole macierzystej uczestnika/czki projektu zgodnie ze wskaźnikami ilościowymi, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie projektu .
2. Proces rekrutacji będzie przebiegał z respektowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w funduszach unijnych na lata 2014-2020.
3. Terminy rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń publikowane będą na stronach internetowych Realizatorów projektu:
 - a) rekrutacja uczniów/ennic odbywać się będzie w terminach:
 - **01.06.2019 r. - 21.06.2019 r.** dla uczniów, którzy w roku szkolnym 2018/2019 są uczniami klas IV-VI szkół podstawowych,

- rekrutacja nauczycieli/ek odbywać się będzie w terminie **01.06.2019 r. - 21.06.2019 r.**
4. Formularze rekrutacyjne i Regulamin uczestnictwa dostępne są w sekretariacie szkoły wymienionej w § 2 ust. 2 Regulaminu oraz stronie internetowej szkoły.
 5. Formularze rekrutacyjne przyjmowane są przez sekretariat szkoły wymienionej w § 2 ust. 2 Regulaminu.
 6. Prace Komisji rekrutacyjnej zostaną udokumentowane protokołem i zakończą się sporządzeniem list podstawowych i rezerwowych uczestników.
 7. Po zakończeniu rekrutacji Realizator Projektu prześle formularze rekrutacyjne do Biura Projektu.

§ 6 Zasady kwalifikacji do projektu

1. Wybór Uczestników/czek projektu przeprowadzi Komisja rekrutacyjna.
2. Kwalifikacja prowadzona będzie spośród osób, które spełniają kryteria formalne.
3. W przypadku zgłoszenia się większej liczby uczniów/ennic niż miejsc w poszczególnych formach wsparcia, dodatkowym kryterium będzie liczba punktów uzyskanych na koniec roku szkolnego przez ucznia/ennicę za wyniki z testów dydaktycznych z przedmiotów objętych Projektem. Pierwszeństwo udziału w Projekcie mają uczniowie/ennice z niskimi wynikami z testów dydaktycznych. (Kryterium punktacji $\geq 30\%$)
4. W przypadku zgłoszenia się na kurs większej liczby nauczycieli/ek niż miejsc, dodatkowym kryterium będzie liczba przyznanych punktów z ankiety badającej motywację do udziału w projekcie.
5. Uczestnicy/czki, którzy nie zostaną, z braku miejsc, zakwalifikowani do udziału w projekcie, zostają umieszczeni na liście rezerwowej.
6. Wszyscy Kandydaci/cki do Projektu, zostaną powiadomieni osobiście lub drogą elektroniczną lub telefonicznie o zakwalifikowaniu się do Projektu lub o umieszczeniu ich na liście rezerwowej, nie później niż na 14 dni po zakończeniu procesu rekrutacji.
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie któregoś/ejś z zakwalifikowanych Uczestników/czek projektu uczestnictwo zostanie zaproponowane osobie z listy rezerwowej, która otrzymała największą ilość punktów.
8. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez Kandydatów/cki do Projektu, decydować będzie kolejność zgłoszeń.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika/czki projektu

1. Udział w projekcie dla uczniów/ennic i nauczycieli/ek jest bezpłatny.
2. Każdy uczestnik/czka ma prawo do korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu.
3. Do obowiązków Uczestników/czek projektu należy:
 - a) aktywne uczestnictwo w oferowanych formach wsparcia,
 - b) punktualne i regularne uczestniczenie w zajęciach/kursie zgodnie ze szczegółowym harmonogramem zajęć/kursu,
 - c) potwierdzanie uczestnictwa w zajęciach/kursie każdorazowo na liście obecności,
 - d) udział w monitoringu Projektu, w tym wypełnianie ankiet/testów, które będą przeprowadzane w ramach projektu,
 - e) bieżące informowanie o zmianie miejsca zamieszkania bądź też jakichkolwiek istotnych zmianach mających wpływ na spełnienie kryteriów kwalifikowalności Uczestnika/czki projektu,
 - f) pisemnego usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u osoby prowadzącej zajęcia w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca.
7. Dopuszczalny próg nieobecności na zajęciach/kursie wynosi 30% ogólnej liczby zajęć danej formy wsparcia. Przekroczenie tego progu skutkuje skreśleniem z listy uczestników projektu. W takiej sytuacji na miejsce uczestnika skreślonego może wejść uczestnik z listy rezerwowej.
8. W szczególnych przypadkach uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach (choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), zakwalifikowani uczestnicy/czki mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach (**zał. nr 5**).
9. Każde zachowanie Uczestnika/czki w trakcie zajęć/kursu utrudniające lub uniemożliwiające prowadzenie zajęć/kursu skutkować może usunięciem z uczestnictwa w Projekcie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.

3. O zaistniałych zmianach Uczestnicy/czki projektu będą powiadomieni niezwłocznie poprzez ogłoszenie na stronie internetowej szkoły.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące zapisy aktów prawnych i dokumentów programowych dotyczących realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały czas trwania projektu tj. do 31 października 2022 r.

Załączniki do Regulaminu:

- a) Miesięczny harmonogram zajęć – **załącznik nr 1.**
- b) Formularz zakresu danych osobowych uczestnika Projektu (uczeń, nauczyciel) – **odpowiednio załącznik nr 2 lub 2a,**
- c) Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (uczeń, nauczyciel) – **odpowiednio załącznik nr 3 lub 3a,**
- d) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (uczeń, nauczyciel) – **odpowiednio załącznik nr 4 lub 4a.**
- e) Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie (uczeń, nauczyciel) – **załącznik nr 5.**